

KONYA EREĞLİ CUMHURİYET ANADOLU LİSESİ ÖĞRENCİ ÖZEL SERVİS ÇALIŞTIRMA İŞİ HİZMET ALIM İLANI

Konya Ereğli Cumhuriyet Anadolu Lisesi öğrencilerinin ikametgâh adreslerinden okul taşıma hizmet alımı "Okul servis araçlarının çalıştırılmasına ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır.

1) İDARENİN:

a) Adresi : Gülbahçe mah. 92567 sk. No:12 Ereğli/KONYA

b) Telefon ve Faks Numarası: 03327132062

c) Elektronik Posta Adresi : 974929@meb.k12.tr

d) Dokümanın görülebildiği internet adresi: <https://cumhuriyetanalise.meb.k12.tr/>

A) Niteliği Türü ve Miktarı : 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı boyunca öğrencilerin ikamet adreslerinden alınarak taşıma merkezi okula 180 gün boyunca yaklaşık 350 öğrenci taşıma işi.

B) Yapılacağı yer: Öğrencilerin ikamet ettiği yerler ile okulumuz arası.

C) İşin Süresi: İşe başlama tarihi 11/09/2023, İşin biteceği tarih 14.06.2024

D) Taşıma ihalesinin yapılacağı yer: Konya Ereğli Cumhuriyet Anadolu Lisesi Müdürlüğü Gülbahçe mah. 92567 sk. No:12 Ereğli/KONYA

E) Tarih ve Saati : 25.08.2023 Cuma Günü- Saat: 11.00

Okulumuzda 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında, öğrencilerimizin taşıma işini gerçekleştirmek isteyen özel servislerden isteklilerin servis taşıma işi için başvuruları, Okul Servis Araçları Yönetmeliği ve Okul Servis Araçlarının Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde Okul Müdürlüğümüzde oluşturulan komisyonca değerlendirilecektir.

Başvuruda bulunacakların aşağıdaki evrakları 25.08.2023 Cuma günü saat 10:00'a kadar kapalı zarf içinde tutanakla okul taşımacı tespit komisyonuna teslim etmeleri gerekmektedir. Komisyona verilen dosyalar herhangi bir sebeple geri alınamaz.

İlgililere duyurulur.

OKUL SERVİS ARAÇLARI TAŞIMA İŞİNE KATILABİLME ŞARTLARI VE İSTENİLEN BELGELER

(1) Okul servis araçları taşıma işine katılabilme şartları ve istenilen belgeler şunlardır:

a) Tebligat için adres beyanı, irtibat için telefon numarası, varsa faks numarası ve elektronik posta adresi,

b) Gerçek kişi olması hâlinde servis çalıştırılması işinin yapıldığı yıl içinde alınmış ticaret ve / veya sanayi odası veya meslek odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,

c) Tüzel kişi olması hâlinde mevzuatı gereği tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından servis çalıştırılması işine ilişkin ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,

ç) Taşımayı gerçekleştireceği taşıtların gerçek kişilerde gerçek kişiler adına, tüzel kişilikler de üçte birinin tüzel kişilik adına tescilli olduğuna ilişkin belgeler,

d) Taşıma yapacağı araçların ruhsat fotokopileri ve araç muayene raporu,

e) Tahditli/tahsisli araç plaka belgeleri,

f) Taşımacının servis ve yolcu taşımacılığını gösterir NACE kodlu faaliyet belgesi

(2) Okul servisi olarak çalıştırılacakların tespiti:

a) İlanda belirtilen dosyaların açılma saati gelince, komisyon isteklilerin belgelerini inceleyerek eksik belge nedeniyle değerlendirmeye alınmayacakları tespit eder. Bu işlemler, istekliler önünde bir tutanakla tespit edilir. Tutanaktan sonra, okul servisi taşıma işine katılmayacak olanlar salondan çıkarılır.

b) Komisyon karar verirken; isteklilerin araç yaşı, öz mal durumları okulun bulunduğu il/ilçe sınırları içerisinde gerçek kişilerde ikametgâhının, tüzel kişiliklerde ise şubesi ve ve/veya merkezinin bulunması, aynı okulda daha önce servis taşıma işi yapıp yapmadığı ve servis taşıma işine başladığı tarihi dikkate alınır. Belirtilen kriterlere göre yaptığı değerlendirme sonucunda uygun bulunduğu istekliye okul servis taşıma işini yaptırmaya karar verir.

c) İsteklilerin itirazda bulunması veya yeni açılan okullarda servis taşıma işinin ilk defa yapılacak olması halinde ek-3 deki kriterlere uygun puanlama yapılarak karar verilir.

ç) Okul servisi çalıştırma sözleşmeleri en az bir eğitim öğretim dönemi, azami ise üç eğitim öğretim dönemini kapsayacak şekilde yapılır.

d) Taşımacıyı tespit komisyonu tarafından alınan komisyon kararları mahalli mülki idare amirince 5 iş günü içinde onaylanır veya iptal edilir.

e) Kesinleşen komisyon kararı, mahalli mülki idare amirinin komisyon kararını onayladığı günden itibaren en geç 5 iş günü içinde, taşımacıya veya vekiline 11/2/1959 tarihli ve 7202 sayılı tebligat kanunu hükümlerince bildirilir. İstekli, kararın tebliği tarihinden itibaren 10 gün içerisinde sözleşmeyi imzalamakla yükümlüdür.

f) Okul servisi çalıştırılması işine katılan olmadığı, isteklilerin belgelerinin uygun görülmediği veya isteklinin sözleşmeyi imzalamaması haline yeniden aynı usulle okul servisi çalıştırılması işine çıkılır.

(3) Sözleşme imzalamada taşımacıdan istenilecek belgeler

(1) Sözleşme imzalamada taşımacıdan istenilecek belgeler şunlardır:

a) Eğitim öğretim yılında çalıştıracakları rehber personel ile şoförlerin sabıka kayıt belgeleri,

b) İlgili Büyükşehir belediyesinden/belediyeden alınan özel izin belgesi, (Özel izin belgesi işi

üstlenen taşımacı tarafından sözleşme imzalandıktan sonra ibraz edilecektir.)

c) D sınıfı sürücü belgesi için en az beş yıllık, D1 sınıfı sürücü belgesi için en az yedi yıllık sürücü belgesi,

ç) Her yıl okul servis şoförlüğüne uygun olduğuna dair aile hekiminden veya ilgili sağlık sunucusundan alacağı okul servis şoförlüğü yapabileceğine ilişkin sağlık raporu,

d) Rehber personelin, okul servis rehber personeli olmaya uygun olduğuna dair aile hekimliğinden veya ilgili sağlık sunucusundan aldığı rapor,

e) Şoförlerin yetkili kuruluşlardan aldığı psikoteknik raporu,

f) Şoför ve rehber personelin ilgili il/ilçe milli müdürlüğünce düzenlenen eğitim sonunda almış oldukları sertifika,

g) Taşıma yapacakları araçların, 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik

Kanununun öngördüğü karayolları motorlu araçlar zorunlu mali sorumluluk sigortası poliçeleri,

ğ) Taşıma yapacağı araçların ruhsat fotokopileri ve araç muayene raporu

14/08/2023

Taşımacıyı Tespit Komisyonu,

Mehmet YETİM

Komsiyon Başkanı- Okul Müdürü

Salim ÜSTÜNER

Okul Aile Birliği Başkanı

Erbil GÜNSEVEN

Üye-Öğretmen

Erdem AKYÜZ

Üye-Öğretmen

Eren AYDIN

Üye-Veli

Yeter ÇETİN

Üye-Veli